



Płock, dnia 28-02-2025

Znak spr.: NKP.1101.3.2025

OGŁOSZENIE
Nadleśniczego Nadleśnictwa Płock
o naborze zewnętrznym na stanowisko
PODLEŚNICZY w Nadleśnictwie Płock
UMOWA NA ZASTĘPSTWO

I. Organizator naboru:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Płock
09-400 Płock
ul. Bielska 24
telefon: 24 262 77 74
e-mail: plock@lodz.lasy.gov.pl

II. Adresaci naboru:

W naborze zewnętrznym mogą uczestniczyć wszyscy kandydaci spełniający wymagania kwalifikacyjne.

III. Nazwa stanowiska:

Podleśniczy – Umowa na zastępstwo.
Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy – Kwiecień 2025 roku.

IV. Tryb prowadzenia naboru, etapy rekrutacji :

Nabór prowadzony jest w oparciu o Zarządzenie nr 41/2024 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 27 sierpnia 2024 roku w sprawie spójnej polityki kadrowej i ustalenia Regulaminu rekrutacji w jednostkach organizacyjnych RDLP w Łodzi oraz biurze RDLP w Łodzi (znak: DO.1101.48.2024).

Wybór kandydata na stanowisko przeprowadza się w dwóch etapach:

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów aplikacyjnych, dokonuje analizy dokumentów pod względem formalnym oraz ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu rekrutacji.
2. Wyłonienie kandydata odbywa się w ramach drugiego etapu składającego się z:

- a) oceny merytorycznej złożonych dokumentów aplikacyjnych ,
- b) rozmowy kwalifikacyjnej i testu kwalifikacyjnego.

V. Warunki zatrudnienia:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.



2. Zatrudnienie na podstawie umowy na zastępstwo – zawartej do powrotu zastępowanego pracownika do pracy.
3. Możliwość rozwoju zawodowego.
4. Wysokość płacy wg zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP.
5. Podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych poprzez szkolenia.

VI. Wymagania niezbędne do zatrudnienia (obligatoryjne):

1. Wykształcenie leśne – minimum średnie.
2. Staż zawodowy – staż zawodowy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych. zakończony pozytywnym wynikiem egzaminu stażowego.
3. Spełnienie warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust.2 pkt 1-5 Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 roku (tekst jednolity, Dz.U.2021 poz. 1275) oraz uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu warunkującego nadanie stopnia służbowego po raz pierwszy, o którym mowa w §6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 roku w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych.
6. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
7. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na aplikowane stanowisko.
8. Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub innych niskich pobudek.

VII. Wymagania dodatkowe (fakultatywne):

1. Informacje o szkoleniach, kursach oraz innych uprawnieniach przydatnych na stanowisku pracy objętym rekrutacją.
2. Ukończony kurs brakarski z wynikiem pozytywnym.
3. Umiejętność obsługi rejestratora leśniczego oraz Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
4. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych w tym pracy pod presją czasu, sumienność, dokładność, staranność, odpowiedzialność, systematyczność i terminowość, komunikatywność, chęć samodoskonalenia i pogłębiania wiedzy.

VIII. Ogólny zakres zadań stanowiska pracy:

1. Wykonywanie obowiązków w zakresie prowadzenia gospodarki leśnej.
2. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac gospodarczo-leśnych.
3. Ochrona mienia Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych i zwalczanie szkodnictwa leśnego.



4. Prowadzenie działań w zakresie edukacji leśnej społeczeństwa.
5. Zabezpieczenie przeciwpożarowe lasów i obiektów leśnych.
6. Wykonywanie prac związanych z obmiarem robót i odbiórką drewna.
7. Wydawanie drewna oraz sporządzanie stosownej dokumentacji.
8. Nadzorowanie przebiegu prac gospodarczo - leśnych wykonywanych przez zleceńbiorców.

Szczegółowy zakres czynności ustalony będzie po zatrudnieniu.

IX. Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z podaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu do kontaktu.
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika w Lasach Państwowych (zał. nr 1)
3. List motywacyjny.
4. Kserokopie dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia – dyplom/dyplomy ukończenia technikum leśnego lub studiów leśnych.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Kserokopie dokumentów i oświadczenia potwierdzających spełnienie wszystkich wymagań formalnych (niezbędnych).
7. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. „B” (zał. nr 4)
8. Zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Płock (załącznik nr 3).
9. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 2).
10. Ewentualne kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje np. ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.

Dokumenty sporządzone przez kandydata oraz kserokopie dokumentów winny być podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem. W przypadku braku podpisu, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych jest Nadleśnictwo Płock, z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 24, 09-400 Płock, e-mail: plock@lodz.lasy.gov.pl
- 2) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę i nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 3) pełna informacja na temat przetwarzania Państwa danych osobowych oraz



klauzula informacyjne w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o „Wewnętrzne procedury przyjmowania zgłoszeń naruszenia prawa i podejmowania działań następczych” dostępna jest na stronie Nadleśnictwa Płock <https://plock.lodz.lasy.gov.pl/>

X. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 11 marca 2025 roku do godziny 14:00** osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa Płock w dni robocze w godzinach od 7:15 – 15:15, lub przesłać pocztą na adres: Nadleśnictwo Płock, 09-400 Płock, ul. Bielska 24 lub pocztą elektroniczną na adres: plock@lodz.lasy.gov.pl
2. W przypadku nadsyłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu, a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie - nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy Podleśniczego w Nadleśnictwie Płock” w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata.
4. Data wpływu dokumentów aplikacyjnych jest oznaczona przez pracownika przyjmującego te dokumenty w sposób trwały na przekazanej przez kandydata kopercie.
5. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu rekrutacji - rozmowy kwalifikacyjnej i testu, zostaną telefonicznie powiadomieni o jej terminie.
6. Kandydaci w drugim etapie rekrutacji obowiązani są okazać oryginały dokumentów, których kopie dołączyli do dokumentacji aplikacyjnej.

XI. Dodatkowe informacje:

1. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniony jest Zastępca Nadleśniczego tel. 606645021.
2. Nadleśnictwo Płock informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
4. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą komisyjnie zniszczone, jeżeli w terminie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji, nie zostaną odebrane osobiście przez zainteresowanych.
5. Nadleśnictwo Płock zastrzega sobie prawo kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami - zakwalifikowanymi do rozmowy kwalifikacyjnej.
6. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej wyłonieni kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
7. Nadleśnictwo Płock nie zapewnia mieszkania.
8. Postępowanie i rozstrzygnięcie postępowania jest ostateczne i nie podlega zaskarżaniu ani odwołaniu.



Nadleśniczy Nadleśnictwa Płock zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyn.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy kandydata. (zał. nr 1)
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.(zał. nr 3)
3. Oświadczenie kandydata.(zał. nr 2)
4. Oświadczenie kandydata – samochód (zał. nr 4)

ZATWIERDZAM

mgr inż. Zbigniew Suchodolski

Nadleśniczy
Nadleśnictwa Płock

/podpisano elektronicznie/